

T. C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRETİM ELEMANLARININ YURTIÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME
YÖNERGESİ**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçinde ve Yurtdışında, kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma ve uygulama amaçlı geçici görevlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirmelerinde uyulacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi ile Yüksek Öğretim Kurulunun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Öğretim elemanı:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisini,
- b) **Öğretim üyesi:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde görev yapan Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesini,
- c) **Araştırma ve inceleme:** Bilim ve sanatla ilgili bir konuda yapılan yöntemli, bilimsel inceleme ve bu amaçla yapılan her türlü sistemli çalışmayı ve incelemeyi,
- ç) **Birim:** İlgili öğretim elemanının görev yaptığı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve rektörlüğe bağlı birimleri.
- d) **Yönetim Kurulu:** Üniversite, Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- f) **Rektör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Kısa Süreli Görevlendirme:** Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç (3) ay kadar (üç ay dâhil) olan görevlendirmeleri,
- ğ) **Uzun Süreli Görevlendirme:** Öğretim elemanlarının inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç (3) aydan fazla olan görevlendirmeleri ifade eder.

Genel Hükümler

MADDE 5- (1) Bir haftadan fazla sürecek yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurullarınca belirlenmiş olması gerekir.

(2) İnceleme, araştırma ve uygulama için görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabulü şartı aranır.

(3) Yurtdışında üç (3) aydan fazla süreyle görevlendirilen öğretim elemanlarına mecburi hizmet yüklenir. Öğretim elemanı görevlendirildiği sürenin iki (2) katı kadar mecburi hizmetle yükümlüdür.

(4) Mecburi hizmetini yerine getirmeyen ya da mecburi hizmetini yerine getirirken herhangi bir nedenle ilişığının kesilmesi nedeniyle bu hizmetini yerine getiremeyen öğretim elemanı, mecburi hizmet süresinin eksik kalan kısmı için aldığı son brüt aylık üzerinden üçüncü fıkrada belirtilen şekliyle hesaplanacak miktarı ve kendisi için görevlendirildiği sürede varsa yapılan harcamaları kanuni faizi ile birlikte ödemekle yükümlüdür.

(5) Görevlendirme talep yazısının görevlendirme başlangıç tarihinden itibaren en az on beş (15) gün öncesinden ilgili birim tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.

(6) Yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir (1) aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere birimleri üzerinden Rektörlüğe ulaştırmakla yükümlüdürler.

(7) Uzun süreli olarak görevlendirilen personel hazırlayacağı tüm basılı, dijital, görsel eserlerinde, yapacağı sunumlarda Üniversite adresini belirtmek, eserin/yayının/sunumun teşekkür bölümünde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinin desteğini ifade etmek zorundadır.

(8) Onaylanan yurtdışı/yurtiçi görevlendirmelerin gerçekleşmemesi veya değişmesi durumunda konunun Rektörlük Makamına bildirilmesi gerekmektedir.

(9) Uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için; öğretim üyelerinin Üniversitemizde en az iki (2) yıl olmak üzere toplam altı (6) yıl öğretim elemanı olarak çalışmış olması şartı aranır.

(10) İkinci defa uzun süreli yurtdışı görevlendirme yapılabilmesi için önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmenin sona erdiği tarihten itibaren en az iki (2) yıl Üniversitemizde görev yapması gerekir.

(11) Yurtiçi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora ile Tıpta, Dış Hekimliğinde, Eczacılıkta uzmanlık eğitiminden sonra Üniversitemizde en az iki (2) yıl görev yapan öğretim elemanlarına bir (1) yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurtdışında görevlendirme yapılabilir. Bu hükümlerinden yararlanarak aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az üç (3) yıl görev yapmış olması gerekir.

(12) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. maddesine göre atanan araştırma görevlileri, Üniversitede en az iki (2) yıl görev yapmış olmak şartıyla, yurtdışında en fazla bir yıla kadar görevlendirilebilir. Yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil toplamda 1 (bir) yılı geçemez.

(13) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması, ilgili yönetim kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile olur.

(14) İş bu yönergede belirtilen kriterlere uygun olmayan görevlendirme talepleri için Rektörlüğe teklifte bulunulmamalıdır.

Bilimsel Etkinliklere Katılım Koşulları

MADDE 6- (1) İzleyici/Dinleyici Olarak İştirak Edilecek Bilimsel Etkinlikler: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (Güz ve Bahar dönemi) içerisinde yurtiçi ve yurtdışı dâhil en fazla beş (5) gün süreyle görevlendirilebilir.

(2) Görevli Olarak İştirak Edilecek Bilimsel Etkinlikler: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (Güz ve Bahar dönemi) içinde görevli olarak (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, sanatsal çalışmalar, oturum başkanlığı vb.) en fazla otuz (30) gün süreyle görevlendirilebilirler.

(3) Toplamda Görevli ve İzleyici/Dinleyici Olarak İştirak Edilecek Bilimsel Etkinlikler: Bir eğitim-öğretim yılı (Güz ve Bahar dönemi) içinde toplam otuz (30) iş gününü geçemez.

Başvuru Belgeleri

MADDE 7 – (1) Başvuruda bulunurken Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulması gereken belgeler:

1. Görevlendirme talebine ilişkin dilekçe.
2. Davet veya kabul yazısı. (Yabancı dilde ise Türkçe tercümesi)
3. Gerçekleştirilecek etkinliğin amacının, Üniversite veya ilgili birime sağlayacağı bilimsel katkıya ilişkin yazılı bir ön rapor.
4. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı görüş yazısı.
5. Görevlendirme süresi boyunca öğretim elemanının bulunduğu kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, laboratuvar ve diğer görevlerinde alanı ile ilgili herhangi bir aksama olmayacağını Anabilim/Anasanat Dalı ve Bölüm Başkanı tarafından uygunluğunu belirten görüş yazısı. (Bir (1) haftadan fazla süreli görevlendirme taleplerinde)
6. Kongreye katılmak üzere yapılan görevlendirme taleplerinde kongrede sunulacak tebliğin özeti.
7. Üniversiteden destek alarak yapılan görevlendirmelerde Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi (BAP) Komisyonunun uygun görüşü.

Görevden ayrılma ve göreve başlama

MADDE 8- (1) Görevden ayrılma ve göreve başlama işlemlerinde;

- a) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirme kararı kendisine tebliğ edilmeden görevinden ayrılamaz.
- b) Görevden ayrılış ve göreve başlama işlemleri görevlendirilenin bağlı bulunduğu birim tarafından yürütülür.
- c) İzin ve görev süresinin hesaplanmasında görevden ayrılış ve göreve başlayış tarihleri esas alınır.
- ç) Bu usul ve esaslar kapsamında yapılan görevlendirmeler katılım belgesi veya raporlama yapılmak suretiyle belgelendirilir.

İzin ve onay

MADDE 9 – (1) Öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına;

- a) On beş (15) güne kadar yapılan görevlendirmeler için ilgili Dekan/Müdür uygun görüşü ile Rektör onayı gereklidir.
- b) On beş (15) günü aşan veya araştırma ve inceleme için Üniversite bütçesinden katılım desteği sağlanması durumunda, İlgili birim yönetim kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

Katılım Desteği

MADDE 10 – (1) Bilimsel etkinliklere katılım nedeniyle görevlendirilenlerin üniversite tarafından sağlanan katılım desteği “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Destek ve Teşvik Uygulama Yönergesi”nde belirlenen esaslara göre verilir.

Muafiyet ve istisna

MADDE 11 – (1) Aşağıda sayılan görevlendirmeler bu yönerge maddelerinden muaf tutulur.

- a) Rektörlükçe resen yapılacak görevlendirmeler.
- b) Hükümetlerarası kültür anlaşmaları ve üniversitelerin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış anlaşmalar gereğince yapılan yurtdışı görevlendirmeler.
- c) Doçentlik bilim sınavı için asil ya da yedek üye olarak yapılan görevlendirmeler.
- ç) Yüksek lisans/doktora tez danışmanlıkları ve jüri üyelikleri için yapılan görevlendirmeler.

Yürürlük

Madde 12 - (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
20.03.2024	2024/03